

GİRESUN BİLİM VE SANAT MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	a)Kayıt Formu b)Veli Muvafakat Belgesi c)Örgün Eğitim Kurumundan Alınan Öğrenci Belgesi	1 Saat
2	Nakil Gelen Öğrenci	a)Dilekçe b)Örgün Eğitim Kurumundan alınan Öğrenci Belgesi	1 İş Günü
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	a)Dilekçe	1 Saat
4	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	a)Dilekçe b)Belge Başkası tarafından alınacaksa Vekaletname c)Nüfus Cüzdanı aslı İbrazı	1saat
5	Kayıt Güncelleme İşlemi	a)Öğrencinin Örgün eğitim kurumundan getireceği öğrenci belgesi b)Kayıt güncelleme formu (Merkezimizden temin edilecektir.)	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Kurum Müdürlüğü

İsim: Baysan Banu UZUN

Unvan:Kurum Müdürü

Adres:Giresun Bilim Ve Sanat Merkezi

Telefon:454 216 61 71

E posta:965105@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Unvan:İl Milli Eğitim Müdürü

Adres: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Telefon:454 215 75 25

E Posta: